

ITER BUROCRATICO DEL MATRIMONIO

Documenti necessari

- Certificato di battesimo per uso matrimoniale. Da richiedere alla chiesa in cui si sono ricevuti i sacramenti.
- Certificato di cresima. (Non è necessario se sul certificato di battesimo è annotata anche la data della cresima).
- Certificato di stato libero ecclesiastico. Serve quando uno dei due sposi o entrambi hanno vissuto almeno un anno, dopo il sedicesimo anno di età, in una diocesi diversa da quella del domicilio attuale. Puoi sostituire il documento con un giuramento supplettorio, che renderai di fronte al parroco e a due testimoni.
- Attestato di frequenza del corso prematrimoniale.
- Stato dei documenti. E' rilasciato alla coppia che desidera sposarsi in una chiesa al di fuori della parrocchia di appartenenza. Il documento deve essere presentato al parroco della chiesa prescelta.

Pubblicazioni civili:

- Le persone che intendono contrarre matrimonio devono presentarsi all'Ufficio dello Stato Civile per prendere appuntamento per le successive pubblicazioni.
- La pubblicazione deve essere richiesta al Comune dove ha la residenza uno dei due futuri sposi.
- Il matrimonio potrà essere celebrato in qualsiasi Comune d'Italia.
- Nel giorno fissato per la stesura del verbale di pubblicazione dovranno presentarsi i due futuri sposi o persona da essi delegata con procura speciale.
- Nel caso i nubendi od uno di essi non comprendano la lingua italiana, è necessaria la presenza di un interprete.

Chi può richiedere le pubblicazioni:

Possono richiedere la pubblicazione di matrimonio tutti i cittadini maggiorenni esenti da vincoli matrimoniali ed i minorenni che abbiano compiuto 16 anni in possesso dell'autorizzazione del tribunale dei minori della propria città.

Come si richiedono i documenti:

- I documenti necessari vengono acquisiti dall' Ufficio dello Stato Civile, previa presentazione dell'apposito modello.
- In caso di matrimonio cattolico, i futuri sposi devono presentare la richiesta del parroco.

Iter della pratica:

1. Richiesta ed acquisizione della documentazione necessaria;
2. Appuntamento con l'Ufficiale dello Stato Civile negli orari di apertura al pubblico;
3. Stesura del verbale di pubblicazione;
4. Ritiro del certificato di eseguita pubblicazione in caso di matrimonio religioso;
5. Ritiro del nulla osta alla celebrazione del matrimonio in caso di matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune.

Tempi del procedimento:

Nel caso in cui tutti i documenti richiesti siano già in possesso dell'Amministrazione Comunale, si può procedere subito (previo appuntamento) alla richiesta di pubblicazione.

- La pubblicazione viene affissa per almeno 8 giorni consecutivi.

Validità del documento:

- È possibile contrarre matrimonio dal quarto giorno dopo l'avvenuto termine di pubblicazione.
- Il certificato di eseguite pubblicazioni è valido per 180 giorni dalla data di tale termine.

Pubblicazioni religiose:

- Solo a questo punto le pubblicazioni saranno affisse in Chiesa, per le due domeniche antecedenti le nozze.
- Nel caso due sposi non abitino nella stessa parrocchia, si dovrà fare richiesta di pubblicazione anche nella chiesa dell'altro coniuge.
- Certificato di avvenuta pubblicazione. È rilasciato dal parroco una volta scaduti i termini dell'affissione delle pubblicazioni.
- Stato dei documenti. Se decidete di sposarvi in una diocesi diversa dalla vostra, occorreranno una dichiarazione ed un permesso da parte del parroco della diocesi, in cui è avvenuto il consenso. Lo stato dei documenti va consegnato al parroco della parrocchia prescelta.

Atti di matrimonio:

- Dopo il matrimonio si dovranno firmare due registri per due atti matrimoniali. Un originale e una copia conforme. Ci pensa la parrocchia a far avere copia al Comune. Infatti, il matrimonio celebrato in chiesa ha valore giuridico anche per lo stato.